

УТВЕРЖДАЮ
директор СОШ КРСУ



Алаева О.В.
“3” сентября 2026г.

Положение о совете родителей СОШ КРСУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, права и организацию деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся СОШ КРСУ (далее — Совет родителей).

1.2. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом общественного самоуправления школы, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией, законодательством в сфере образования, Уставом СОШ КРСУ, решениями Ученого совета КРСУ (в части, касающейся школы) и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации школы. Обязательными для рассмотрения и учета администрацией являются решения Совета родителей по вопросам, прямо закрепленным законодательством (учет мнения при принятии ЛНА).

2. Порядок формирования и структура Совета родителей

2.1. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

2.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю (председателю или уполномоченному члену родительского комитета) от каждого класса школы.

2.3. Для координации оперативной работы из состава Совета родителей простым большинством голосов избираются Председатель Совета родителей, заместитель председателя и Секретарь.

2.4. Директор школы, его заместители или иные сотрудники могут приглашаться на заседания Совета родителей с правом совещательного голоса, но не могут являться его членами.

3. Задачи и функции Совета родителей

Основные задачи Совета родителей:

- Защита законных прав и интересов учащихся школы на всех уровнях.
- Обеспечение постоянного диалога и партнерства между родительской общественностью, педагогическим коллективом и администрацией школы.
- Содействие администрации школы в организации и улучшении условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся.
- Организация общественно полезных, культурно-массовых и спортивных мероприятий для учащихся и их семей.

В соответствии со своими задачами Совет родителей осуществляет следующие функции:

- Рассматривает проекты локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы учащихся и родителей, и выносит по ним **письменное мотивированное мнение** в установленный срок (до 5 рабочих дней).

- Вносит предложения администрации школы по улучшению качества питания, медицинского обслуживания и материально-технического обеспечения.
- Оказывает помощь в проведении классных и общешкольных родительских собраний, профориентационной работы и дней открытых дверей.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- Обращаться к администрации школы с предложениями, заявлениями и запросами, касающимися жизнедеятельности школы, и получать на них мотивированные ответы.
- Направлять своих представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления школой (при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы учащихся).
- Принимать участие в урегулировании споров между участниками образовательных отношений в составе профильных комиссий.
- Создавать временные или постоянные рабочие группы (комиссии) по отдельным направлениям работы (например, комиссия по контролю за качеством питания, комиссия по содействию благоустройству).

4.2. Совет родителей обязан:

- Выполнять решения, принятые на своих заседаниях, если они не противоречат законодательству и Уставу школы.
- Своевременно (в течение 5 рабочих дней) давать ответы на запросы администрации по согласованию школьных документов.
- Доводить до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о решениях Совета родителей и администрации школы.
- Отчитываться о проделанной работе перед общешкольным родительским собранием не менее одного раза в год.

5. Организация работы и делопроизводство

5.1. Совет родителей строит свою работу на основе годового плана, утверждаемого на первом заседании в текущем учебном году.

5.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Председателя Совета родителей, директора школы или по требованию не менее 1/3 членов Совета.

5.3. Заседание Совета родителей считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует **не менее 2/3** от общего числа его членов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

5.5. Каждое заседание Совета родителей оформляется **протоколом**, который ведется Секретарем. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Совета родителей.

5.6. Книга протоколов Совета родителей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и хранится в канцелярии (архиве) школы наряду с другими документами строгой отчетности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором СОШ КРСУ.

6.2. Изменения, дополнения и новая редакция Положения принимаются на заседании Совета родителей и утверждаются приказом директора школы в установленном порядке

Порядок ввода документа в действие:

1. Вынесите этот текст на ближайшее заседание Совета родителей, используя форму формулировок из предыдущих протоколов.
2. Оформите протокол одобрения.
3. Разместите на титульном листе готового Положения грифы согласования:
 - *Мнение Совета родителей учтено (протокол №... от ...)*
 - *Мнение Совета учащихся учтено (протокол №... от ...)*
4. Подпишите приказ об утверждении Положения у директора школы.